

2022 年度三门峡经济开发区党政办公室

预算公开



目 录

第一部分 开发区党政办公室部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置
- 三、 部门所属预算单位构成情况

第二部分 开发区党政办公室 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：开发区党政办公室 2022 年度部门预算表

- 一、 部门收支总体情况表
- 二、 部门收入总体情况表
- 三、 部门支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 2022 年支出经济分类汇总表
- 八、 2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、 2022 年政府性基金支出预算表
- 十、 项目支出预算表
- 十一、 2022 年度本级部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡经济开发区党政办公室概况

一、党政办公室主要职能

党政办公室是中共三门峡经济开发区工作委员会、三门峡经济开发区管理委员会内设机构，主要负责机关党建、宣传、精神文明建设、深化改革、统战、民族宗教、人大政协联络、工青妇等工作；机关文秘、信息、督查督办、国安、机要保密、档案管理、政务公开等工作；值班统筹、机关事务、公车管理、公务灶运行、办公用房管理、后勤服务保障等工作。

二、党政办公室机构设置

下设4个科室：

1. 综合管理科。负责全区档案管理、政务公开、政府信息公开、门户网站管理、政法工作联络，部门内部日常事务的协调、督查督办、公文、电文、会务、机要、信息、档案管理、党务、廉政建设、人事、财务管理（含财务核算）、员工培训、绩效考核，部门工会、妇联等工作。

2. 机要文秘科。负责党工委、管委会公文运转、审核、校对、编印、发放，机要保密、督查督办、信息、法制，党工委、管委会及党政办公室各类公章的管理；党工委、管委会内部重要综合性文件和文稿的起草；党工委、管委会领导日常工作及有关活动的组织安排；党工委、管委会

各类会议组织筹备、会务服务、会议纪要起草；党工委、管委会接待联络等工作。

3. 后勤管理科。负责后勤保障、会务保障；管理公务灶、公务用车、办公用房、物业、基础设施、固定资产等；易耗物品采购；全区机关节能减排、办公区域安全稳定等工作。

4. 宣传教育科。负责县级干部中心组学习；全区精神文明建设和辖区文明单位创建、指导及日常管理；全区宣传、统战、民族宗教、扫黄打非、社科理论、舆情监督、政策调研等工作。

除以上4个科室外，还承担：

5. 机关党委：负责机关党的建设、机关党委的工作、机关党员管理和发展党员，以及党史、地方志撰写；与人大政协的联络、协调、提案、建议办理，全区深化改革等工作。

6. 创建办：文明城市创建工作任务分工、会务组织、活动安排、资料汇集、决策督办、部门协调和责任追究等工作；2022年省级文明单位创建、阵地建设工作。

7. 工会办事处：负责辖区新工会组织组建、金秋助学、困难职工救助，以及完成上级领导及部门领导交办的其他工作。

8. 妇联：负责基层妇联组织换届、妇联干部培训，好媳妇、好婆婆等“乡村光荣榜”、美丽庭院宣传评比，“三八”节、“六一”儿童节活动及相关群体对象慰问等工作。

9. 团工委：负责管理往来团员；团员推优入党；推进志

愿者服务；青年创业帮扶；青年技能培训；团支部换届等工作。

三、党政办公室预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为三门峡经济开发区党政办公室单位预算，没有二级预算单位。所公布的预算为单位全部汇总预算。

第二部分

开发区党政办公室 2022 年度部门预算

情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

开发区党政办公室 2022 年收入总计 1858.3 万元，支出总计 1858.3 万元，与 2021 年相比，收支总计均减少 142.50 万元，降低 7.12%，降低的原因是不再安排办公楼房租支出。

二、收入预算总体情况说明

开发区党政办公室 2022 年收入合计 1858.3 万元，其中：一般公共预算收入 1858.3 万元。

三、支出预算总体情况说明

2022 年支出合计 1858.3 万元，其中：基本支出 1236.8

万元，占 67%；项目支出 621.5 万元，占 33%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

开发区党政办公室 2022 年一般公共预算收支预算 1858.3 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 142.5 万元，基本与上年持平。

五、一般公共预算支出预算情况说明

开发区党政办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1858.3 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 1647.1 万元，占 88.6%；社会保障和就业支出 148.9 万元，占 8%；卫生健康支出 23 万元，占 1.2%；住房保障支出 36.3 万元，占 2%；文化旅游体育与传媒支出支出 3 万元，占 0.2%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

开发区党政办公室 2022 年一般公共预算基本支出 1153.8 万元，其中：人员经费 975 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、精神文明奖、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 178.8 万元，主要包括：公务交通补贴、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品服务支出、信息网络及软件购置更新。

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（豫财预[2017]98号）要求，从2019年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我委《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

开发区党政办公室2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

开发区党政办公室2022年“三公”经费预算为30万元。2022年“三公”经费预算与2021年相比，减少0万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0元。因公出国（境）费与2021年相比，减少0万元。

（二）公务接待费0万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。公务接待费预算数与2021年相比，减少0万元。

（三）公务用车购置及运行费30万元。其中，公务用车购置费为0万元，主要用于公务车辆购置，与2021年相比，

减少 0 万元；公务用车运行维护费 30 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数与 2021 年相比，减少 0 万元。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

开发区党政 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

开发区党政办公室 2022 年机关运行经费支出预算 99.3 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，与 2021 年相比减少 1.7 万元，减少 1.68%，主要原因为我单位人员退休。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元等。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我办 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占有情况

2021年期末，我部门共有车辆4辆，其中：一般公务用车4辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要0车0辆、0车0辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

开发区党政办公室负责管理的专项转移支付项目共有0项。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他

收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其

他费用。

附件：

开发区党政办公室 2022 年度部门收支预算